

## PRÜFUNGSASSISTENT (M/W/D)

### Unser Kunde

Unser Kunde ist ein kleiner, effizienter und agiler Bankenverband im Genossenschaftsverbund.

Wir suchen Sie für den Standort: „Home-Office“ mit gelegentlichen Einsätzen bei den Mitgliedern vor Ort, sowie Präsenztagen im Büro des Verbands in Bonn.

### Die Stelle:

- Sie unterstützen als Teil eines kleinen, agilen Prüfungsteams die Durchführung der Jahresabschluss- und Wertpapierdienstleistungsprüfungen
- Sie bereiten die jeweiligen (Abschluss-)Berichte mit vor
- Sie arbeiten mit in Sonder-Projekten und/oder Sonderprüfungen
- Sie berichten direkt an einen Prüfungsleiter, sind aber auch im Austausch mit dem Prüfungsvorstand des Verbands

### Wichtig für Sie

- ✓ Aufgabe mit hoher Verantwortung
- ✓ Viel Gestaltungsspielraum
- ✓ Leistungsgerechte Gehalts- und Sozialleistungen
- ✓ Work-Life Balance: Home-Office, Gleitzeit, Gesundheitsförderung
- ✓ Systematische Fortbildung mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten

### Was Sie uns bieten:

- Studium, möglichst mit fachlichem Schwerpunkt im Prüfungs- oder Bankwesen
- Alternativ eine Qualifikation als Bankfachwirt / Bankbetriebswirt
- Erste praktische Kenntnisse im Bankwesen oder im Audit (mit Schwerpunkt Banken)
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamorientierter Arbeitsstil
- Sicherer Umgang mit IT, insbesondere MS-Office Anwendungen