

## VERMÖGENSBUCHHALTER / CONTROLLER (m/w)

### Unser Kunde

Unser Kunde ist ein seit langem etabliertes Family Office mit mehreren Niederlassungen deutschlandweit.

Als eines der größten Family Offices betreut das Unternehmen mehrere große Familienvermögen sowie ein Anzahl anderer Mandanten. Die Administration ist in Frankfurt zentralisiert.

### Die Stelle

Ihre Aufgaben beinhalten unter anderem:

- Rechtzeitiges und vollständiges Buchen aller vorkommender Geschäftsvorfälle
- Vorbereiten und abstimmen der Monatsabschlüsse sowie
- Aufbereiten der Präsentationen für Kunden des Family Office (in Zusammenarbeit mit den Beratern)
- Mitarbeit in Projekten zur Verbesserung der Tagesabläufe, sowie deren Umsetzung in die Praxis

Was Sie bieten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachgehilfen und/oder Bilanzbuchhalter
- Erfahrung mit DATEV
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in Excel
- Interesse an diversen Vermögenklassen, mit Schwerpunkt Wertpapiere
- Eine aufgeschlossene Persönlichkeit mit einer positiven Einstellung

Weitere Auskunft erteilt Ihnen Frau Stefanie Wenzel.

### ***ERFOLG BEGINNT MIT IHRER BEWERBUNG!***

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf an: [sw@30days.de](mailto:sw@30days.de)  
oder rufen Sie uns an: 069 74 223 828

**Wir freuen uns auf Sie!**